

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018				
Dependencia:	SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE-F				Fecha:	27/3/2026			
ACTO ADMINISTRATIVO									
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$18,000,000.00			Valor a Pagar:	\$4,500,000.00			
	Número:	EPA-PS-194-2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 28 2026			
	N° CDP:	184	Fecha:	Ene 26 2026	Fecha de terminación:	May 27 2026			
	N° RP:	184	Fecha:	Ene 28 2026	Duración:	Meses 4 Días 0			
	Rubro Presupuestal:	ORDENAMIENTO PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS			Periodo a pagar:	Feb 28 2026 - Mar 27 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales para desarrollar actividades relacionadas con el Proyecto ORDENAMIENTO PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS								
FORMA DE PAGO:	El Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena, pagará al contratista el valor del contrato en 04 cuotas mensuales de igual valor correspondientes a CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000), teniendo en cuenta la fecha de registro y una vez el contratista haya cumplido a cabalidad y satisfacción del EPA con sus obligaciones								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
Nombre:	GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	8853055-4	DV.		
Dirección:	CENTRO EDIFICIO COMODORO OFC 407								
Número de Teléfono:	FAX:		CEL.		3007677356				
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	09819970511	Banco:	BANCOLOMBIA		
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: N.A.				
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:					
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:		
INFORME DEL SUPERVISOR									
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# Cuenta:	2	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:		SI	Fecha:	Mar 27 2026
	Observaciones : se ha cumplió con las obligaciones asignadas								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:								
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$225,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$288,000.00	Periodo	FEBRERO	
	Comprobante de pago Número:	9500392362			Comprobante de pago Número:	9500392362			
	Fecha de pago:	Mar 20 2026			Fecha de pago:	Mar 20 2026			
	Aportes a ARL				NOTA:				
	Valor pagado	\$9,400.00	Periodo	FEBRERO	se ha cumplió con las obligaciones asignadas				
	Comprobante de pago Número:	9500392362							
Fecha de pago:	Mar 20 2026								
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:								
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: CF201347-E07B-4852-AE4A-B314767B1AE2

NOMBRE CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES

C.C.: 8853055-4



FIRMA SUPERVISOR 0C217506-0B87-43F6-8E64-90D7B6BEF8D6

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALFONSO PINEDA LOPEZ

CARGO: SUB DIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Mar 27 2026

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE-F

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES

Identificación: 8853055-4

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	EPA-PS-194-2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 28 2026
	Duración:		Meses: 4	Días: 0	Fecha de terminación:	May 27 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios Profesionales para desarrollar actividades relacionadas con el Proyecto ORDENAMIENTO PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Atención y proyección de respuestas frente a las peticiones y quejas formuladas por los usuarios en virtud del proyecto.

En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes formuladas por los usuarios en el marco del proyecto, garantizando la aplicación de los principios de eficacia, celeridad y debido proceso.

Se proyectaron respuestas jurídicas debidamente motivadas, observando lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, asegurando coherencia normativa, claridad argumentativa y cumplimiento de los términos legales establecidos.

EXT-AMC-26-0025948 2/03/2026 10/03/2026 EXTERNA DERECHO DE PETICIÓN FUERA DE JURISDICCION Remisión plan operativo gestión residuos provenientes de zona insular Veolia Cartagena

EXT-AMC-26-0028592 3/5/2026 10/03/2026 EXTERNA ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION REPORTE ACU GENERADOR-VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS-2025 VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS

EXT-AMC-26-0030156 10/03/2026 11/03/2026 EXTERNA INVITACIONES FUERA DE JURISDICCION Invitación encuentro taller olla comunitaria Bocachica Fundación Eduardoño

EXT-AMC-26-0028592 5/03/2026 18/03/2026 EXTERNA ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS

2. Apoyar jurídicamente en el trámite, impulso y respuesta a los requerimientos internos y externos que le sean formulados a la Subdirección Técnica.

Se brindó acompañamiento jurídico permanente en el trámite, impulso y respuesta de requerimientos internos y externos dirigidos a la Subdirección Técnica, efectuando revisión normativa, análisis de antecedentes y estructuración de conceptos jurídicos.

Las actuaciones desarrolladas se enmarcaron dentro de la normatividad ambiental vigente y las disposiciones administrativas aplicables, contribuyendo a la adecuada gestión institucional y mitigación de riesgos jurídicos

3. Asistir cuando sea convocad0 a las reuniones con el fin de brindar asesoría en el marco de sus obligaciones contractuales.

Se participó en las reuniones convocadas por la dependencia, brindando asesoría jurídica oportuna en los temas relacionados con el proyecto y las funciones de la Subdirección.

Durante estos espacios, se emitieron recomendaciones orientadas a garantizar la legalidad de las actuaciones administrativas, fortaleciendo la toma de decisiones desde el enfoque normativo y preventivo

4. Mantener actualizada en la matriz de transferencia, la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades.

Se mantuvo actualizada la matriz de transferencia de información correspondiente a los trámites asignados, registrando de manera sistemática el estado, avance y gestión de cada uno.

Esta actividad permitió consolidar insumos confiables para la elaboración de informes de gestión presentados ante comités internos y entidades externas, contribuyendo a la transparencia y trazabilidad de la información.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Mar 27 2026

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE-F

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES

Identificación: 8853055-4

5. Organizar y mantener actualizado los expedientes digitales de los asuntos asignados en el OneDrive del EPA.

Se realizó la organización, estructuración y actualización permanente de los expedientes digitales de los asuntos asignados en la plataforma institucional (OneDrive), garantizando el adecuado manejo documental conforme a los lineamientos de gestión documental.
Se aseguró la integridad, disponibilidad y fácil consulta de la información, facilitando el seguimiento de los procesos y el acceso oportuno por parte de los funcionarios autorizados.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

CF201347-E07B-4852-AE4A-B314767B1AE2

0C217506-0B87-43F6-8E64-90D7B6BEF8D6

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES
C. C. : 8853055-4



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALFONSO PINEDA LOPEZ
CARGO: SUB DIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8853055		OLIER CORRALES GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 2 71 36 CRESPO	CARTAGENA-BOLIVAR	3007677356	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	156056537		9500392362	I	2026/03/12	2026/03/20	NEQUI	\$525,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400	\$0
1	CC 8853055	OLIER GUSTAVO	230301	30	\$1,800,000	\$288,000	EPS002	30	\$1,800,000	\$225,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$9,400	0
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8853055		OLIER CORRALES GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 2 71 36 CRESPO	CARTAGENA-BOLIVAR	3007677356	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	156056537	9500392362	I	2026/03/12	2026/03/20	NEQUI	8	\$525,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$1,500	\$0	\$289,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$288,000	\$1,500	\$0	\$289,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$1,200	\$0	\$226,200	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$225,000	\$1,200	\$0	\$226,200	
TOTAL				1	\$522,400	\$2,800	\$0	\$525,200	

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Fecha: 21 /03 / 2025
		Versión: 2.0
		Código: F-GP-024

CODIGO No. EPA-PS-194-2026-02
Fecha: 27/03/2026
Subdirección / Oficina: Subdireccion Tecnica y Desarrollo Sostenible

1. DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato:	EPA-PS-194-2026	Cédula:	C.C 8853055 de Cartagena
Nombre y Apellidos:	GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES		
Fecha Contrato: Inicio	28/01/2026	Fecha Contrato: Fin	27/05/2026
Con cargo a:	Funcionamiento. ☐ Inversión ☒	Proyecto: Prestación de servicios Profesionales para desarrollar actividades relacionadas con el Proyecto ORDENAMIENTO PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
Actividades reportadas para el período:	Del 28/02/2026 al 27/03/2026		
OBJETO CONTRACTUAL:		OBLIGACIONES ESPECÍFCAS	
Prestación de servicios Profesionales para desarrollar actividades relacionadas con el Proyecto ORDENAMIENTO PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS		1.Atención y proyección de respuestas frente a las peticiones y quejas formuladas por los usuarios en virtud del proyecto. 2.Apoyar jurídicamente en el trámite, impulso y respuesta a los requerimientos internos y externos que le sean formulados a la Subdirección Técnica. 3.Asistir cuando sea convocad0 a las reuniones con el fin de brindar asesoría en el marco de sus obligaciones contractuales. 4.Mantener actualizada en la matriz de transferencia, la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades. 5.Organizar y mantener actualizado los expedientes digitales de los asuntos asignados en el OneDrive del EPA. 6.Las demás asignadas por el supervisor.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS																								
<p>1. Atención y proyección de respuestas frente a las peticiones y quejas formuladas por los usuarios en virtud del proyecto.</p> <p>En cumplimiento de la presente obligación, se realizó la atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes formuladas por los usuarios en el marco del proyecto, garantizando la aplicación de los principios de eficacia, celeridad y debido proceso.</p> <p>Se proyectaron respuestas jurídicas debidamente motivadas, observando lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, asegurando coherencia normativa, claridad argumentativa y cumplimiento de los términos legales establecidos.</p> <table><tr><td>EXT-AMC-26-0025948</td><td>2/03/2026</td><td>10/03/2026</td><td>EXTERNA</td><td>DERECHO DE PETICIÓN FUERA DE JURISDICCION</td><td>Remisión plan operativo gestión residuos provenientes de zona insular Veolia Cartagena</td></tr><tr><td>EXT-AMC-26-0028592</td><td>3/5/2026</td><td>10/03/2026</td><td>EXTERNA</td><td>ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION</td><td>REPORTE ACU GENERADOR-VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS-2025 VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS</td></tr><tr><td>EXT-AMC-26-0030156</td><td>10/03/2026</td><td>11/03/2026</td><td>EXTERNA</td><td>INVITACIONESFUERA DE JURISDICCION</td><td>Invitación encuentro taller olla comunitaria Bocachica Fundación Eduardoño</td></tr><tr><td>EXT-AMC-26-0028592</td><td>5/03/2026</td><td>18/03/2026</td><td>EXTERNA</td><td>ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION</td><td>VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS</td></tr></table>	EXT-AMC-26-0025948	2/03/2026	10/03/2026	EXTERNA	DERECHO DE PETICIÓN FUERA DE JURISDICCION	Remisión plan operativo gestión residuos provenientes de zona insular Veolia Cartagena	EXT-AMC-26-0028592	3/5/2026	10/03/2026	EXTERNA	ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION	REPORTE ACU GENERADOR-VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS-2025 VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS	EXT-AMC-26-0030156	10/03/2026	11/03/2026	EXTERNA	INVITACIONESFUERA DE JURISDICCION	Invitación encuentro taller olla comunitaria Bocachica Fundación Eduardoño	EXT-AMC-26-0028592	5/03/2026	18/03/2026	EXTERNA	ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION	VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS
EXT-AMC-26-0025948	2/03/2026	10/03/2026	EXTERNA	DERECHO DE PETICIÓN FUERA DE JURISDICCION	Remisión plan operativo gestión residuos provenientes de zona insular Veolia Cartagena																			
EXT-AMC-26-0028592	3/5/2026	10/03/2026	EXTERNA	ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION	REPORTE ACU GENERADOR-VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS-2025 VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS																			
EXT-AMC-26-0030156	10/03/2026	11/03/2026	EXTERNA	INVITACIONESFUERA DE JURISDICCION	Invitación encuentro taller olla comunitaria Bocachica Fundación Eduardoño																			
EXT-AMC-26-0028592	5/03/2026	18/03/2026	EXTERNA	ACEITES DE COCINA USADOS FUERA DE JURISDICCION	VERONA PIZZA BAR RESTAURANTE SAS RAMBLAS																			
<p>2. Apoyar jurídicamente en el trámite, impulso y respuesta a los requerimientos internos y externos que le sean formulados a la Subdirección Técnica.</p>																								

Se brindó acompañamiento jurídico permanente en el trámite, impulso y respuesta de requerimientos internos y externos dirigidos a la Subdirección Técnica, efectuando revisión normativa, análisis de antecedentes y estructuración de conceptos jurídicos.

Las actuaciones desarrolladas se enmarcaron dentro de la normatividad ambiental vigente y las disposiciones administrativas aplicables, contribuyendo a la adecuada gestión institucional y mitigación de riesgos jurídicos.

Cartagena de Indias D.T. y C.,

Doctor
RAFAEL NAVARRO ESPAÑA
Director
DADIS Cartagena
Ciudad

Asunto: Remisión por competencia DADIS.

Cordial saludo,

La Subdirección Técnica y de Desarrollo Sostenible del Establecimiento Público Ambiental (EPA) se permite remitir, para su conocimiento y trámite, la comunicación radicada por la ciudadana Andrea Gamba Barragán con número de radicado interno EXT-AMC-25-0023265, ante la cual se ha determinado que los asuntos expuestos se encuentran enmarcados en la órbita de las funciones y responsabilidades del Departamento Administrativo Distrital de Salud (DADIS).

Específicamente, el tema central de la comunicación se relaciona con aspectos propios de la oferta institucional de salud en el Distrito de Cartagena de Indias, por lo cual son competencia exclusiva del DADIS, como máxima autoridad sanitaria del Distrito, de conformidad con la Ley 10 de 1990, la Ley 715 de 2001, y demás normas concordantes y reglamentarias del sector salud.

En virtud del Principio de Celeridad y Eficacia de la Función Administrativa, y con el fin de garantizar una respuesta oportuna y de fondo al ciudadano, solicitamos respetuosamente al DADIS, dar el trámite correspondiente a esta comunicación ciudadana, asumiendo su estudio y la emisión de la respuesta pertinente al peticionario.

Agradecemos su colaboración.

Atentamente,


JAVIER ALFONSO PINEDA LÓPEZ
Subdirector Técnico y de Desarrollo Sostenible - EPA

Proyectó: Gustavo Quiroz - Asesor Jurídico

📍 Manga, 4ta Av. cil 28 #27-05 Edf. Seaport - Centro Empresarial

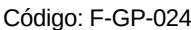
☎ **(057) 605 6421 316**

🌐 **www.epacartagena.gov.co**

✉ **atencionalciudadano@epacartagena.gov.co**



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



Revisión		Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. 1.0	Fecha Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Se participó en las reuniones convocadas por la dependencia, brindando asesoría jurídica oportuna en los temas relacionados con el proyecto y las funciones de la Subdirección.

Durante estos espacios, se emitieron recomendaciones orientadas a garantizar la legalidad de las actuaciones administrativas, fortaleciendo la toma de decisiones desde el enfoque normativo y preventivo

4. Mantener actualizada en la matriz de transferencia, la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades.

Se mantuvo actualizada la matriz de transferencia de información correspondiente a los trámites asignados, registrando de manera sistemática el estado, avance y gestión de cada uno.

Esta actividad permitió consolidar insumos confiables para la elaboración de informes de gestión presentados ante comités internos y entidades externas, contribuyendo a la transparencia y trazabilidad de la información.

A	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
CODIGO DE REGISTRO	LOCALIDAD	AREA RESPONSABLE	PROFESIONAL ASIGNADO	PROFESIONAL/TECNICO ASIGNADO SIGOS	FECHA DE ASIGNACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS VENCIMIENTOS	ESTADO	CODIGO DE RESPUESTA
EXT-AMC-26-0018931	1,2,3	STDS	PINEDA LOPEZ, JAVIER ALFONSO	OLIER CORRALES, GUSTAVO ADOLFO	16/02/2026	06/03/2026	52	VENCIDA	EPA-OFI-002539-2026
EXT-AMC-26-0022955		STDS	PINEDA LOPEZ, JAVIER ALFONSO	OLIER CORRALES, GUSTAVO ADOLFO	2/23/2026	13/03/2026	45	VENCIDA	EPA-OFI-002224-2026
EXT-AMC-26-0023176		STDS	PINEDA LOPEZ, JAVIER ALFONSO	OLIER CORRALES, GUSTAVO ADOLFO	24/02/2026	16/03/2026	42	VENCIDA	EPA-OFI-002224-2026
AMC-OFI-0021996-2026	2	STDS	PINEDA LOPEZ, JAVIER ALFONSO	OLIER CORRALES, GUSTAVO ADOLFO	03/03/2026	24/03/2026	34	VENCIDA	EPA-OFI-002225-2026
EXT-AMC-26-0025948	N/A	STDS	PINEDA LOPEZ, JAVIER ALFONSO	OLIER CORRALES, GUSTAVO ADOLFO	10/03/2026	24/03/2026	34	VENCIDA	EPA-OFI-002512-2026

5. Organizar y mantener actualizado los expedientes digitales de los asuntos asignados en el OneDrive del EPA.

Se realizó la organización, estructuración y actualización permanente de los expedientes digitales de los asuntos asignados en la plataforma institucional (OneDrive), garantizando el adecuado manejo documental conforme a los lineamientos de gestión documental.

Se aseguró la integridad, disponibilidad y fácil consulta de la información, facilitando el seguimiento de los procesos y el acceso oportuno por parte de los funcionarios autorizados.

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN

% Cump. Entrega de Informes = $\left(\frac{No. 2}{No. 4}\right) \times 100\% = 50\%$

RECURSO HUMANO CONTACTADO:

Para el logro de los objetivos del contrato se coordinaron actividades conjuntas con el siguiente personal interno / Externo:

Javier Pineda López- subdirector técnica y Desarrollo Sostenible

Profesionales especializadas en la subdirección técnica y Desarrollo Sostenible

RESPONSABLE INFORME:



GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES

C.C. 8853055 de Cartagena

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Fecha: 27 /11 / 2023
		Versión: 1.0
		Código: F-GP-024

Nota: Si se considera pertinente, al presente informe se puede anexar los documentos necesarios para soportar las actividades realizadas.

Revisión		Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No.	Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0	Noviembre 21 de 2023			Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación		
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

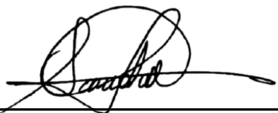
La Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Público Ambiental – EPA Cartagena, en ejercicio de las funciones asignadas como responsable de la administración, custodia, conservación, organización y manejo del archivo institucional

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) **GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES** identificado(a) Cédula de ciudadanía **No. 8853055**, durante el periodo desde el **28/02/2026** hasta el **27/03/2026** ha cumplido a satisfacción con las obligaciones dispuestas por el Programa de Gestión Documental-PGD y los lineamientos dispuestos por el AGN, así como no se encuentran pendiente legalización de documentos o archivos físicos y/o digitales bajo su responsabilidad, conforme a los registros de esta dependencia.

Por lo tanto, se le expide el presente PAZ Y SALVO DE ARCHIVO, para los fines pertinentes.

Se firma en la ciudad de Cartagena de Indias a los 17 días del mes de Abril de 2026



SANDRA MILENA DE LA ROSA MONTOYA

Subdirector(a) Administrativa y Financiera



VoBo. De Supervisor del contrato.



VoBo. Líder de Archivo

LA SECRETARÍA PRIVADA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL – EPA CARTAGENA

CERTIFICA

Que, al realizar la revisión del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática- SIGOB del contratista **GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES**, identificado con cédula de ciudadanía nro **8853055**, se pudo constatar que se encuentra al día con al menos un 80% de los trámites asignados en esa plataforma en el periodo comprendido entre **28/02/2026 y el 27/03/2026**.

Para constancia se firma esta certificación el 17 de abril 2026.



LAURA ELENA DEL CARMEN BUSTILLO GÓMEZ
Secretaria Privada

CUENTA DE COBRO No. 02 de 04
CONTRATO EPA-PS-194-2026

EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL - EPA
NIT 806.013.999-2

DEBE A:

GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES
C.C. 8853055 de Cartagena

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$4.500.000.00)**, por concepto del pago por mis actividades desarrolladas entre el **28/02/2026 AL 27/03/2026**, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios EPA-PS-194-2026

Por favor consignar en la **Cuenta de AHORROS- No 09819970511 del Banco Bancolombia.**



Gustavo Adolfo Olier Corrales
C.C. 8853055 de Cartagena
Cel: 3007677356
gustavolier@gmail.com Dirección:
Crespo Cra 2# 71-3

Cartagena – Bolívar, MARZO 2026

Señores

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA

Manga, 4ta Avenida Cl 28 #27-05 Ed. Seaport.

Cartagena – Bolívar

Asunto: **Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente**

Yo, **GUSTAVO ADOLFO OLIER CORRALES** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **C.C. No. 8853055 de Cartagena** en mi calidad de persona natural, obrando en nombre propio, me permito manifestar, **bajo la gravedad de juramento**, que los ingresos que se derivan de la prestación de servicios y/o ejecución de actividades por concepto de los pagos que recibo o recibiré de parte de **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA**, **no tendrán asociados costos ni deducciones en la declaración del impuesto sobre la renta** correspondiente al respectivo período gravable.

Esta manifestación se realiza para los efectos previstos en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único reglamentario 1625 de 2016, y en cumplimiento de lo dispuesto en el régimen tributario vigente, en especial en lo que respecta a la aplicación de tarifas de retención en la fuente.

Declaro que esta información es veraz y se encuentra ajustada a la realidad económica de mis operaciones, y asumo la responsabilidad que de ello se derive ante la DIAN y demás autoridades competentes.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,



Gustavo Adolfo Olier Corrales

C.C. 8853055 de Cartagena

Cel: 3007677356 gustavolier@gmail.com

Dirección: Crespo Cra 2# 71-3